



## ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085846109-846215 Fax 0858460798

e-mail: [peic81300a@istruzione.it](mailto:peic81300a@istruzione.it) - [peic81300a@pec.istruzione.it](mailto:peic81300a@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

[www.iccivitellacasanova.it](http://www.iccivitellacasanova.it)



Prot. n. 4957 / B15

Civitella Casanova, 23.10.2015

A tutti gli interessati  
Al sito web dell'Istituto

### **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE CIG: X251676179**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la propria Determina del 23.10.2015 per l’indizione di un bando di gara relativo al servizio di assistenza informatica in oggetto;

**VISTI** i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.l. 44/2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

**CONSIDERATA** la necessità di un servizio di assistenza informatica per garantire la piena e costante funzionalità delle apparecchiature della Segreteria, dei laboratori e delle sedi scolastiche dell’Istituto;

**ATTESO** che non è possibile assegnare l’incarico previsto nel presente bando al personale dipendente dell’Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali

#### **INDICE**

il seguente bando per un contratto annuale di manutenzione e assistenza hardware/software per personal computer, stampanti, LIM installati negli uffici, nelle aule e nei laboratori dei seguenti plessi:

- Ufficio di Segreteria e di Presidenza a Vestea - Civitella Casanova: 6 pc desktop in rete, 2 stampanti;
- Plessi di Civitella Casanova:
  - scuola dell’infanzia: 1 pc desktop; 1 stampante;
  - scuola primaria: 1 LIM e 4 pc; 1 stampante;
  - scuola secondaria I grado: 5 pc desktop, 2 LIM, aula multimediale con 11 pc desktop, 3 stampanti.
- Plessi di Civitaquana:
  - scuola dell’infanzia: 1 pc desktop;
  - scuola primaria: 1 laboratorio con 10 pc desktop e 1 notebook; nelle classi 4 notebook; 1 stampante;
  - scuola secondaria I grado: 1 LIM, 1 notebook, 1 pc desktop; 1 stampante.
- Plessi di Farindola:
  - scuola dell’infanzia: 1 pc desktop; 1 stampante;
  - scuola primaria: 1 LIM, 5 notebook, 2 pc desktop e 1 netbook; 2 stampanti;
  - scuola secondaria I grado: 1 LIM, 1 pc desktop, 3 notebook, 1 stampante.
- Plessi di Montebello:
  - scuola dell’infanzia: 1 pc desktop;
  - scuola primaria: 1 LIM, 3 pc desktop e 1 notebook; 1 stampante;
- Plessi di Villa Celiera:
  - scuola dell’infanzia: 1 pc desktop; 1 stampante;
  - scuola secondaria I grado: aula multimediale con 4 pc desktop; 1 LIM, 3 notebook; 1 stampante.
- Plessi di Carpineto della Nora:
  - scuola dell’infanzia: 1 pc desktop;
  - scuola primaria: 1 pc desktop, 1 stampante.
- Plesso di Vestea:
  - scuola dell’infanzia: 1 pc desktop.



## ISTITUTO COMPRESIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085846109-846215 Fax 0858460798

e-mail: [peic81300a@istruzione.it](mailto:peic81300a@istruzione.it) - [peic81300a@pec.istruzione.it](mailto:peic81300a@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

[www.iccivitellacasanova.it](http://www.iccivitellacasanova.it)



### 1. Indicazioni e procedure

La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature installate nell'Istituto per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro 12 ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza, soprattutto presso gli Uffici, ed interventi entro le 24/48 ore per i laboratori didattici.

Per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto sarà garantita l'assistenza operativa telefonica.

La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto; nel caso in cui ciò non fosse possibile, con l'autorizzazione dell'amministrazione la macchina verrà ritirata e portata a riparare. La riconsegna dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.

### 2. Prestazioni richieste

1. Controllo della dotazione degli uffici e di tutti i plessi ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, nonché per la verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).
2. Installazione e manutenzione degli anti-virus e anti-spyboot, scansione periodica dei vari computer e eventuale aggiornamento del sistema operativo.
3. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli uffici, delle aule, del server e della rete.
4. Installazione, manutenzione e riparazione hardware; eventuale sostituzione dei pezzi non funzionanti.
5. Assistenza software, verifica del funzionamento dei programmi, installazione/reinstallazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza.
6. Consulenza telefonica gratuita richiesta da personale degli uffici o da insegnanti ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
7. Oltre all'assistenza su chiamata, manutenzione periodica programmata attraverso la pianificazione di interventi sulle diverse sedi.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto.

### 3. Modalità di presentazione dell'offerta

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno mercoledì 04 novembre 2015.**

L'offerta dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio di Segreteria oppure a mezzo posta Raccomandata A.R., all'indirizzo: "Istituto Comprensivo Civitella Casanova, Via Don Lorenzo Di Giulio, n. 1, 65010 Vestea - Civitella Casanova". Non fa fede il timbro postale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085846109-846215 Fax 0858460798

e-mail: [peic81300a@istruzione.it](mailto:peic81300a@istruzione.it) - [peic81300a@pec.istruzione.it](mailto:peic81300a@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

[www.iccivitellacasanova.it](http://www.iccivitellacasanova.it)



L'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante, oltre agli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale), la dicitura **"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software"**. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe controfirmate sui lembi di chiusura:

**a) Busta N. 1** recante la dicitura **"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere:

- l'attestazione del possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico; in caso di personale esperto, anche dipendente di pubblica amministrazione, si richiede curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- la certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- copia della carta d'identità del responsabile legale o del dipendente di P.A. interessato.

**b) Busta N. 2** recante la dicitura **"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software – OFFERTA ECONOMICA"** che dovrà contenere, debitamente sottoscritti,

- l'offerta economica
- il capitolato

**I prezzi delle offerte dovranno essere espressi I.V.A inclusa.**

Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le esigenze e le finalità di cui al presente bando.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

#### **4. Requisiti dell'offerta economica**

L'offerta economica non dovrà superare il limite massimo di € 2.400,00 iva inclusa e dovrà essere comprensiva di almeno 80 ore di intervento nelle varie sedi.

L'offerta economicamente più vantaggiosa potrà eventualmente prevedere:

- il ribasso della spesa;
- l'incremento del pacchetto di ore fornito;
- ulteriori eventuali facilitazioni.

#### **5. Modalità di svolgimento della gara e di aggiudicazione del servizio**

L'apertura dei plichi, con la predisposizione del prospetto comparativo e la successiva aggiudicazione della gara, avverrà il giorno martedì 03 novembre alle 14,00 da parte della commissione tecnica apertura buste appositamente nominata nell'Istituto.

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità successivamente specificate.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara.



## ISTITUTO COMPRESIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085846109-846215 Fax 0858460798

e-mail: [peic81300a@istruzione.it](mailto:peic81300a@istruzione.it) - [peic81300a@pec.istruzione.it](mailto:peic81300a@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

[www.iccivitellacasanova.it](http://www.iccivitellacasanova.it)



### 6. Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate per posta elettronica;
- le offerte presentate da candidati privi del titolo di studio specifico nel campo dell'elettronica e dell'informatica;
- le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- le offerte nelle quali il costo proposto presenti tracce di cancellature;
- le offerte non firmate.

### 7. Criteri di Valutazione e Aggiudicazione

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizio.

Il Dirigente Scolastico presiederà l'apposita Commissione Tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Indicatori	Punti
Offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico in ragione del numero di ore messe a disposizione dell'Istituto entro il pacchetto di assistenza fornito	40
Eventuali altre facilitazioni (es. sconto sul prezzo dei pezzi di ricambio)	10
Assistenza tecnica già effettuata specificamente nelle scuole statali (conoscenza dei software e sistemi di gestione) Per ogni anno 5 punti, fino a un massimo di 30 punti	30
Possibilità di una manutenzione programmata attraverso la pianificazione di interventi sulle sedi	15
Presenza sul territorio entro un limite di 40 Km di distanza dalla sede centrale della scuola (Vestea)	5
<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. L'Istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico qualora le offerte non siano ritenute idonee o presentino un costo troppo elevato rispetto al mercato ed alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

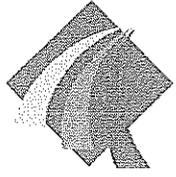
In caso di offerte che raggiungano il medesimo punteggio, il fornitore del servizio verrà scelto sulla base di eventuali offerte opzionali aggiuntive.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta o soggetto individuato.

### 8. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO  
CIVITELLA CASANOVA

## ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085846109-846215 Fax 0858460798

e-mail: [peic81300a@istruzione.it](mailto:peic81300a@istruzione.it) - [peic81300a@pec.istruzione.it](mailto:peic81300a@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. I0661650 C.M. PEIC81300A

[www.iccivitellacasanova.it](http://www.iccivitellacasanova.it)



### 9. Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa o di ripetuti inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. n. 1671 del C.C.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iccivitellacasanova.it](http://www.iccivitellacasanova.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Rossella DI DONATO)